

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

#### **5 О мерах по дальнейшему совершенствованию системы послевузовского образования и аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации**

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 24 июля 2012 года № УП–4456 «О дальнейшем совершенствовании системы подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации» и в целях дальнейшего совершенствования системы послевузовского образования и деятельности Высшей аттестационной комиссии Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Государственные требования к послевузовскому образованию согласно приложению № 1;

Положение о послевузовском образовании согласно приложению № 2; структуру аппарата Высшей аттестационной комиссии при Кабинете Министров Республики Узбекистан с общей предельной численностью персонала в количестве 20 единиц, в том числе управленческого персонала — 16 единиц, согласно приложению № 3;

Положение о Высшей аттестационной комиссии при Кабинете Министров Республики Узбекистан согласно приложению № 4;

государственные образцы документов о послевузовском образовании — диплома доктора наук, а также аттестатов профессора, доцента и старшего научного сотрудника согласно приложению № 5.

2. Принять к сведению, что Высшей аттестационной комиссией при Кабинете Министров Республики Узбекистан совместно с Министерством высшего и среднего специального образования, Министерством народного образования, Министерством здравоохранения, Академией наук Республики Узбекистан и другими заинтересованными министерствами и ведомствами разработаны и утверждены в установленном порядке Положение о научном совете по присуждению ученой степени доктора наук, Положение о порядке присуждения ученой степени доктора наук и Положение о порядке присвоения ученых званий.

3. Определить, что начиная с 1 января 2013 года выплата надбавок к должностным окладам и иные доплаты за наличие ученой степени не производятся.

4. Кабинету Министров в двухнедельный срок утвердить персональ-

ный состав Президиума Высшей аттестационной комиссии при Кабинете Министров Республики Узбекистан.

5. Высшей аттестационной комиссии и Комитету по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок внести в Кабинет Министров предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления.

Министерству высшего и среднего специального образования, Академии наук Республики Узбекистан, министерствам и ведомствам, имеющим в своем составе высшие образовательные учреждения и научно-исследовательские институты, в месячный срок привести свои ведомственные нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Ш.М. Мирзиёева.

**Президент  
Республики Узбекистан**

**И. КАРИМОВ**

г. Ташкент,  
28 декабря 2012 г.,  
№ 365

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от 28 декабря 2012 года № 365

## **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к послевузовскому образованию**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Государственные требования к послевузовскому образованию (далее — Государственные требования) разработаны в соответствии с законами Республики Узбекистан «Об образовании» и «О Национальной программе по подготовке кадров», Указом Президента Республики Узбекистан от 24 июля 2012 года № УП-4456 «О дальнейшем совершенствовании системы подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации», постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 5 января 1998 года № 5 «О разработке и введении государственных образовательных стандартов для системы непрерывного образования» и определяют обязательные требования к системе послевузовского образования.

2. Государственные требования обязательны для всех высших образо-

вательных учреждений (далее — ВОУ) и научно-исследовательских учреждений (далее — НИУ).

3. Государственные требования могут корректироваться и дополняться исходя из перспектив социально-экономического развития страны, приоритетных направлений развития науки и технологий, внедрения новых информационных и педагогических технологий, а также мировых достижений и тенденций в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4. В настоящих Государственных требованиях применяются следующие определения:

**послевузовское образование** — вид непрерывного образования, направленный на обеспечение потребностей общества в научных и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

**институт старших научных сотрудников-соискателей** — форма послевузовского образования по специальности научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, организуемого в ВОУ или НИУ для соискателей ученой степени доктора наук, по углубленному изучению специальности и ведению ими научных изысканий в целях подготовки и защиты докторской диссертации с отрывом от производства;

**самостоятельное соискательство** — форма послевузовского образования по специальности научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, организуемого в ВОУ или НИУ для соискателей ученой степени доктора наук, по углубленному изучению специальности и ведению ими научных изысканий в целях подготовки и защиты докторской диссертации без отрыва от производства;

**старший научный сотрудник-соискатель** — лицо, зачисленное в установленном порядке в ВОУ или НИУ на должность старшего научного сотрудника-соискателя;

**самостоятельный соискатель** — лицо, оформленное в установленном порядке в ВОУ или НИУ на самостоятельное соискательство.

## II. Формы и сроки обучения, прием в институты послевузовского образования

5. Послевузовское обучение осуществляется продолжительностью до трех лет в следующих формах:

институт старших научных сотрудников-соискателей;  
самостоятельное соискательство.

6. Прием в институты послевузовского образования на должности старших научных сотрудников-соискателей, финансируемые за счет средств государственного бюджета, осуществляется на конкурсной основе специальными комиссиями, образуемыми ВОУ или НИУ.

Конкурсный отбор претендентов на обучение в институтах послевузовского образования осуществляется по результатам вступительных экзаменов в установленном законодательством порядке.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в институты послевузовского образования осуществляется на платно-контрактной основе в соответствии с законодательством и/или международными договорами Республики Узбекистан.

### **III. Требования к претендентам, поступающим в институты послевузовского образования**

8. Лица, поступающие в институт послевузовского образования в качестве старших научных сотрудников-соискателей, должны соответствовать следующим требованиям:

иметь стаж научной или научно-педагогической работы не менее двух лет;

иметь диплом магистратуры ВОУ или рассматриваемый как равный ему диплом Академии Вооруженных Сил Республики Узбекистан, Академии Министерства внутренних дел Республики Узбекистан и высших образовательных учреждений Службы национальной безопасности Республики Узбекистан, либо ученую степень кандидата наук или диплом о высшем образовании, полученный до введения степени магистра;

обладать склонностью к научным изысканиям и научно-педагогической деятельности;

иметь определенные научные результаты, в том числе не менее трех научных статей, опубликованных в научных журналах и изданиях, и не менее двух тезисов в сборниках научно-практических конференций, семинаров и «круглых столов», в иных сборниках научных трудов по соответствующим научным направлениям, которые могут составить основу диссертационного исследования на соискание ученой степени доктора наук;

владеть иностранным языком на уровне, соответствующем уровню выпускника магистратуры;

уметь пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, включая Интернет.

9. Лица, оформляемые в качестве самостоятельных соискателей, должны соответствовать следующим требованиям:

иметь стаж практической работы не менее пяти лет;

иметь диплом бакалавра или магистра, либо диплом высших военно-образовательных учреждений Министерств обороны, Министерства внутренних дел, Государственного таможенного комитета или Службы национальной безопасности Республики Узбекистан, либо ученую степень кандидата наук, или диплом о высшем образовании, полученный до введения степени магистра;

обладать склонностью к научным изысканиям и научно-педагогической деятельности;

иметь определенные научные достижения, каковыми могут считаться наличие публикаций (не менее трех научных статей, опубликованных в научных журналах и изданиях, не менее двух тезисов в сборниках научных и научно-практических конференций, семинаров и «круглых столов»,

в иных сборниках научных трудов по соответствующим научным направлениям), которые могут составить основу диссертационного исследования на соискание ученой степени доктора наук, и/или авторство (соавторство) одного или более патентов на изобретение или селекционное достижение по соответствующим научным направлениям, и/или участие в научно-технологических разработках по соответствующим научным направлениям;

владеть иностранным языком на уровне, соответствующем уровню выпускника магистратуры;

уметь пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, включая Интернет.

10. Направление специальности бакалавра, специальность магистра и кандидата наук, принимаемых в институт послевузовского образования, должны соответствовать области науки, к которой относится специальность послевузовского образования. При несовместимости специальностей или в случаях планирования получения послевузовского образования в смежных отраслях науки претенденты должны сдать дополнительные экзамены в порядке, определяемом Высшей аттестационной комиссией (ВАК) и Комитетом по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров.

#### **IV. Организация обучения в институтах послевузовского образования**

11. Старшие научные сотрудники-соискатели и самостоятельные соискатели в первый год обучения осваивают теоретико-методологическую программу по выбранной специальности.

Теоретико-методологические программы по специальностям разрабатываются научными консультантами старших научных сотрудников-соискателей и самостоятельных соискателей и утверждаются советом ВОУ или ученым советом НИУ. Теоретико-методологическая программа должна включать общую концепцию и вопросы методологии, теоретические основы и методы научных исследований по данной дисциплине.

В целях повышения специальных знаний старших научных сотрудников-соискателей и самостоятельных соискателей в последующие годы обучения советом ВОУ или ученым советом НИУ разрабатываются и утверждаются квалификационные учебные программы по дисциплинам, определяемым ВАК в зависимости от областей науки.

Квалификационные учебные программы самостоятельно осваиваются старшими научными сотрудниками-соискателями и самостоятельными соискателями.

Объем нагрузки на теоретическую и научно-исследовательскую работу для старших научных сотрудников-соискателей составляет 36 часов в неделю, из них не более 12 часов выделяются для аудиторных занятий. Для самостоятельных соискателей объем учебных нагрузок составляет 12 часов в неделю, из них не более 4 часов выделяются для аудиторных занятий.

12. В целях обеспечения качественной подготовки старших научных сотрудников-соискателей и самостоятельных соискателей, а также оказания им научной и учебно-методической помощи они прикрепляются к научным консультантам из числа докторов наук, ведущих активную научную и научно-педагогическую деятельность, в том числе участвующих в реализации научно-технических проектов в рамках государственных научно-технических программ.

13. Старшие научные сотрудники-соискатели и самостоятельные соискатели до защиты докторской диссертации должны:

сдать экзамены по специальности, новейшей истории Узбекистана, иностранному языку, а также по дисциплинам, определяемым ВАК в зависимости от области науки;

обеспечить апробацию (обсуждение) результатов диссертации на международных и республиканских научных и научно-практических конференциях, семинарах и «круглых столах», а также иметь научные публикации, отражающие основные результаты диссертации, в количестве, соответствующем требованиям ВАК.

Старшие научные сотрудники-соискатели до защиты диссертации также должны иметь опыт педагогической работы в образовательных учреждениях в объеме не менее 300 часов за весь период обучения.

14. Оформление докторской диссертации и ее защита осуществляются по выбору старшего научного сотрудника-соискателя или самостоятельного соискателя на узбекском, русском, каракалпакском и английском языках либо на другом языке по согласованию с ВАК.

#### **V. Общие квалификационные требования к научным и научно-педагогическим кадрам высшей квалификации**

15. Основными требованиями, обеспечивающими необходимый и достаточный уровень подготовленности научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (докторов наук), являются:

авторство (соавторство) в изобретениях и селекционных достижениях, обеспечивающих вклад в развитие науки и техники или решение научной проблемы, имеющей важное социально-экономическое, общественно-политическое, культурное значение, либо новое крупное достижение в развитии перспективного направления в соответствующей отрасли науки, либо научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие науки и техники;

глубокое знание сути и содержания концепции развития соответствующей отрасли науки, владение глубокими фундаментальными знаниями по специальности, знание и понимание целей и задач, перспективных направлений развития науки и техники;

владение общенаучной и конкретной отраслевой методологией исследований, умение квалифицированно выявлять и обосновывать проблему,

анализировать, систематизировать и обобщать научные сведения и материалы, при необходимости, проводить экспериментальные исследования;

умение грамотно излагать суть проблемы, основываясь на результатах исследований, четко и лаконично формулировать научные выводы и рекомендации;

внедрение научных результатов в практику;

способность проведения целенаправленного поиска информации о современных тенденциях развития мировой науки и техники с помощью современных информационно-коммуникационных технологий и обработки его результатов;

активное участие в разработке, мониторинге и реализации проектов, соответствующих государственных, отраслевых научно-технических программ и других мероприятий;

активное участие в педагогической деятельности по подготовке бакалавров и магистров, использование современных педагогических технологий при внедрении результатов научных исследований в учебный процесс.

16. Диссертация, представленная на соискание ученой степени доктора наук, должна быть высококвалифицированной научной работой, в которой на основе проведенных автором исследований и созданных разработок должны быть решены важные социально-экономические и актуальные научные или практические проблемы, или разработан комплекс новых теоретических положений, оцениваемых как определенное достижение для развития перспективного направления соответствующей отрасли науки, или выработаны решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие науки, техники, социально-политической сферы или отрасли экономики.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Кабинета Министров  
от 28 декабря 2012 года № 365

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о послевузовском образовании**

##### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 24 июля 2012 года № УП-4456 «О дальнейшем совершенствовании системы подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации» и определяет порядок организации послевузовского образования в высших образовательных учреждениях (далее — ВОУ) и научно-исследовательских учреждениях (далее — НИУ).

2. Послевузовское образование организуется в формах институтов старших научных сотрудников-соискателей и самостоятельного соискатель-

ства продолжительностью до трех лет в соответствии с настоящим Положением.

3. Институты послевузовского образования открываются при ведущих ВОУ и НИУ в целях подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в важнейших отраслях науки и техники, а также развития фундаментальных исследований, реализации государственных научно-технических программ в приоритетных направлениях науки и техники.

4. Обучение в институтах послевузовского образования осуществляется за счет средств государственного бюджета и на платно-контрактной основе (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

5. Направление специальности бакалавра, специальность магистра и кандидата наук, принимаемых в институт послевузовского образования, должны соответствовать области науки, к которой относится специальность послевузовского образования. При несовпадении специальностей или в случаях планирования получения послевузовского образования в смежных отраслях науки претенденты должны получить разрешение Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Кабинете Министров.

Оформление докторской диссертации и ее защита осуществляются по выбору старшего научного сотрудника-соискателя или самостоятельного соискателя на узбекском, русском, каракалпакском и английском языках либо на другом языке по согласованию с ВАК.

## **II. Организационные основы послевузовского образования**

6. ВОУ и НИУ обращаются в Министерство высшего и среднего специального образования, Академию наук, соответствующие министерства, ведомства и организации, в системы которых они входят, о целесообразности открытия института старших научных сотрудников-соискателей.

Вместе с обращением представляется соответствующее решение совета ВОУ или ученого совета НИУ, а также заверенные отделом кадров сведения о докторам наук, ведущих исследования по специальностям, по которым планируется открытие института старших научных сотрудников-соискателей, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Министерство высшего и среднего специального образования, Академия наук, министерства, ведомства и организации, в чьем ведении находятся ВОУ и НИУ, в месячный срок с даты поступления обращения и представления всех необходимых документов принимают решение об открытии либо об отказе в открытии института старших научных сотрудников-соискателей. Принятое решение в десятидневный срок направляется в соответствующее ВОУ или НИУ. В порядке информации копия положительного решения об открытии института старших научных сотрудников-соискателей также направляется в Государственный центр тестирования при Кабинете Министров Республики Узбекистан и Комитет по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров Республики Узбекистан.

Институт самостоятельного соискательства организуется при ВОУ или



НИУ, в которых открыт институт старших научных сотрудников-соискателей, решением Министерства высшего и среднего специального образования, Академии наук, министерств, ведомств и организаций, в системы которых входят эти ВОУ или НИУ. Организация институтов самостоятельного соискательства осуществляется в порядке, аналогичном порядку организации института старших научных сотрудников-соискателей (при этом повторного представления сведений о докторах наук, ведущих исследования по соответствующим специальностям, не требуется).

7. Комитет по координации развития науки и технологий осуществляет координацию деятельности ВОУ и НИУ республики по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

### **III. Организация обучения старших научных сотрудников-соискателей**

8. Ежегодно до 1 мая учеными-докторами наук, ведущими активную научную и научно-педагогическую деятельность, в том числе участвующими в реализации научно-технических проектов в рамках государственных научно-технических программ (далее — ведущие ученые), разрабатываются рекомендуемые темы докторских диссертаций, которые проходят экспертизу на совете ВОУ или ученом совете НИУ на предмет их соответствия приоритетам развития науки и технологий.

9. ВОУ или НИУ рекомендуемые темы докторских диссертаций согласовываются с Министерством высшего и среднего специального образования, Академией наук, соответствующими министерствами, ведомствами и организациями, в системы которых они входят, с последующим представлением этих тем в Комитет по координации развития науки и технологий в срок до 15 мая.

Комитет по координации развития науки и технологий в срок до 1 июня рассматривает представленные темы на соответствие их государственным научно-техническим программам, с последующим включением их в базу данных по рекомендуемым темам докторских диссертаций. База данных по рекомендуемым темам докторских диссертаций размещается на интернет-странице Комитета, с указанием по каждой теме фамилии, имени, отчества и места работы доктора наук — разработчика темы.

При необходимости, по согласованию с Комитетом, допускается изменение тем диссертационных работ на основе предложений Министерства высшего и среднего специального образования, Академии наук, соответствующих министерств, ведомств и организаций.

10. Претенденты на получение послевузовского образования в форме института старших научных сотрудников-соискателей должны выбрать из базы данных тему докторской диссертации, подготовить научный доклад по теме исследования и развернутый проект плана докторской диссертации.

При наличии собственных предложений по теме докторской диссертации претендент обращается в совет соответствующего ВОУ или ученый совет

НИУ. Совет ВОУ или ученый совет НИУ в месячный срок проводит экспертизу темы на предмет ее соответствия приоритетам развития науки и технологий, согласовывает ее соответственно с Министерством высшего и среднего специального образования, Академией наук, министерствами, ведомствами и организациями, в систему которых они входят, и не позднее, чем за один месяц до срока объявления приема документов в институт старших научных сотрудников-соискателей направляет в Комитет по координации развития науки и технологий предложение о включении темы диссертационной работы в базу данных.

11. Министерство высшего и среднего специального образования, Академия наук, министерства, ведомства и организации, имеющие в своем ведении ВОУ и НИУ, ежегодно в срок до 1 июня обращаются в Комитет по координации развития науки и технологий с обоснованными предложениями по квотам приема на обучение со следующего года старших научных сотрудников-соискателей за счет средств государственного бюджета.

12. Ежегодные квоты приема в разрезе Министерства высшего и среднего специального образования, Академии наук, министерств, ведомств и организаций утверждаются Комитетом по координации развития науки и технологий по согласованию с Министерством финансов и Министерством экономики Республики Узбекистан и не позднее 1 июля направляются, соответственно, Министерству высшего и среднего специального образования, Академии наук, министерствам, ведомствам и организациям, имеющим в своем ведении ВОУ и НИУ.

Министерство высшего и среднего специального образования, Академия наук, министерства, ведомства и организации осуществляют распределение выделенных квот в разрезе подведомственных ВОУ и НИУ и соответствующих специальностей. Распределенные квоты доводятся до соответствующих ВОУ и НИУ в срок до 1 августа.

Комитет по координации развития науки и технологий на основании утвержденных квот приема представляет в Министерство финансов Республики Узбекистан бюджетную заявку на следующий год.

13. ВОУ и НИУ в соответствии с квотами приема ежегодно не позднее 1 сентября дают объявление в средствах массовой информации о приеме документов претендентов на обучение в качестве старших научных сотрудников-соискателей, с указанием сроков приема документов, перечня требуемых документов и сдаваемых экзаменов, условий оплаты за обучение (бюджетное финансирование, платно-контрактное обучение) и других необходимых условий.

Документы принимаются с 15 октября по 15 ноября.

14. Претенденты на обучение в качестве старших научных сотрудников-соискателей представляют в ВОУ или НИУ следующие документы:

заявление;

справку-объективку;

копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;

копию диплома магистратуры ВОУ или рассматриваемого как равный

ему диплома Академии Вооруженных Сил Республики Узбекистан, Академии Министерства внутренних дел Республики Узбекистан и высших образовательных учреждений Службы национальной безопасности Республики Узбекистан, либо диплома кандидата наук или диплома о высшем образовании, полученных до введения степени магистра;

напечатанный научный доклад по теме исследования и развернутый проект плана докторской диссертации;

список научных статей (не менее трех), опубликованных в научных журналах и изданиях, тезисов (не менее двух), включенных в сборники научных и научно-практических конференций, семинаров и «круглых столов», иные сборники научных трудов по соответствующим научным направлениям, которые могут составить основу диссертационного исследования на соискание ученой степени доктора наук, а также их копии;

копию документа ВАК, удостоверяющего прохождение претендентом теста на предмет определения склонности к научной и научно-педагогической деятельности;

письменное согласие одного из ведущих ученых на определение его в качестве научного консультанта. При этом по теме, выбранной из базы рекомендуемых тем, как правило, научным консультантом может быть ведущий ученый, предложивший эту тему в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

Обладатели Государственной стипендии Президента Республики Узбекистан представляют копию соответствующего документа.

15. В ВОУ или НИУ образуется приемная комиссия под председательством ректора (директора). Члены приемной комиссии назначаются ректором (директором) из числа ведущих ученых по специальностям обучения.

16. Лица, поступающие для обучения в качестве старшего научного сотрудника-соискателя сдают вступительные экзамены по специальности, истории Узбекистана, теории познания и методологии науки и иностранному языку (изученному на предыдущих уровнях образования).

Вопросы вступительных экзаменов составляются приемной комиссией исходя из сущности специальности и утверждаются советом ВОУ или ученым советом НИУ. Претенденты, имеющие степень кандидата наук по соответствующему направлению науки, освобождаются от сдачи вступительных экзаменов.

Вступительные экзамены проводятся в период с 1 по 20 декабря.

17. Приемная комиссия в срок до 22 декабря осуществляет отбор поступивших в институт старших научных сотрудников исходя из результатов вступительных экзаменов и выделенной квоты приема.

При равенстве итоговых баллов нескольких претендентов, набранных ими по результатам вступительных экзаменов, преимущество отдается претендентам:

обладателям Государственных стипендий Президента Республики Узбекистан;

имеющим диплом с отличием по соответствующей специальности;

набравшим больше баллов по результатам экзамена по специальности; имеющим патенты на изобретение или селекционное достижение (в том числе в соавторстве).

18. Результаты отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии и в однодневный срок вносятся на утверждение совета ВОУ или ученого совета НИУ. При этом советом ВОУ или ученым советом НИУ одновременно утверждаются темы докторской диссертации поступивших в институт старших научных сотрудников-соискателей.

Утвержденные темы докторских диссертаций подлежат публикации в журнале «Бюллетень ВАК».

19. Зачисление старших научных сотрудников-соискателей осуществляется приказом руководителя ВОУ или НИУ, издаваемым до 25 декабря на основании решения соответствующих советов об утверждении результатов отбора и тем докторской диссертации. При этом деятельность вновь принятых старших научных сотрудников-соискателей в соответствии с заключаемыми с ними трудовыми договорами начинается с 1 января следующего года.

В приказе о зачислении также определяются научные консультанты.

Информация о зачислении старших научных сотрудников-соискателей и их утвержденных темах ВОУ или НИУ представляется Министерством высшего и среднего специального образования, Академией наук, соответствующими министерствами, ведомствами и организациями в Комитет по координации развития науки и технологий до 31 декабря текущего года.

20. Научный консультант не может одновременно консультировать более трех старших научных сотрудников-соискателей и самостоятельных соискателей.

21. Старший научный сотрудник-соискатель совместно с научным консультантом разрабатывает индивидуальный план подготовки диссертационной работы, который утверждается на совете ВОУ или ученом совете НИУ в месячный срок после зачисления старшего научного сотрудника-соискателя.

22. Научный консультант разрабатывает учебный план теоретико-методологического курса по выбранной специальности, который также утверждается на совете ВОУ или ученом совете НИУ в месячный срок после зачисления старшего научного сотрудника-соискателя.

Теоретико-методологическая программа включает в себя общую концепцию и вопросы методологии, теоретические основы и методы научных исследований по дисциплине. Теоретико-методологическая программа осваивается старшим научным сотрудником-соискателем с помощью научного консультанта в течение первого года обучения.

23. В целях повышения специальных знаний старших научных сотрудников-соискателей и самостоятельных соискателей в последующие годы обучения советом ВОУ или ученым советом НИУ разрабатываются и утверждаются квалификационные учебные программы по дисциплинам, определяемым ВАК в зависимости от областей науки.

Квалификационные учебные программы осваиваются старшими научными сотрудниками-соискателями и самостоятельными соискателями самостоятельно.

24. Объем нагрузки на теоретическую и научно-исследовательскую работу для старших научных сотрудников-соискателей составляет 36 часов в неделю, из них не более 12 часов могут быть выделены для аудиторных занятий.

25. Старшему научному сотруднику-соискателю со дня приема на обучение устанавливается должностной оклад в размере, приравненном к базовому размеру должностного оклада старшего научного сотрудника, имеющего степень кандидата наук.

26. Министерство финансов Республики Узбекистан в соответствии со сметой расходов, подготовленной с учетом утвержденных Комитетом по координации развития науки и технологий квот приема на обучение старших научных сотрудников-соискателей, в установленном порядке выделяет соответствующие средства из Государственного бюджета Республики Узбекистан ВОУ по отрасли образования, НИУ — по отрасли науки. За счет этих средств обучающимся в установленном порядке осуществляются соответствующие выплаты должностных окладов.

Материальное обеспечение старших научных сотрудников-соискателей, принятых в высшие учебные заведения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Государственного таможенного комитета и Службы национальной безопасности Республики Узбекистан, осуществляется в порядке, установленном для военнослужащих.

27. Старшим научным сотрудникам-соискателям, принятым на обучение за счет средств государственного бюджета, предоставляется оплачиваемый трудовой отпуск в соответствии с законодательством.

При наличии соответствующих документов срок обучения в качестве старшего научного сотрудника-соискателя может быть продлен на время длительной болезни, отпуска по беременности и родам, а также в связи с призывом на военные сборы.

28. Старшие научные сотрудники-соискатели допускаются к защите докторских диссертаций после сдачи экзаменов по специальности, новейшей истории Узбекистана, иностранному языку, а также по дисциплинам, определяемым ВАК в зависимости от областей науки.

29. Лицам, защитившим докторскую диссертацию досрочно не менее, чем за 6 месяцев до срока окончания обучения, за счет внебюджетных средств ВОУ или НИУ выплачивается премия в пятнадцатикратном размере минимальной месячной заработной платы.

30. Работа, проводимая научными консультантами со старшими научными сотрудниками-соискателями в ВОУ, включается в общий объем их учебной нагрузки и оплачивается в установленном законодательством порядке из расчета 100 часов в год за каждого старшего научного сотрудника-соискателя на ежемесячной основе.

В НИУ оплата труда научных консультантов со старшими научными сотрудниками-соискателями осуществляется на ежемесячной основе из средств государственного бюджета, выделяемых на отрасль науки, из рас-

чета 100 часов в год на одного соискателя в установленном законодательством порядке почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий.

Оплата труда научных консультантов со старшими научными сотрудниками-соискателями — иностранными гражданами и лицами без гражданства осуществляется в соответствии с заключаемыми договорами на обучение.

31. Научному консультанту старшего научного сотрудника-соискателя, защитившего диссертационную работу досрочно не менее, чем за 6 месяцев до срока окончания обучения, за счет внебюджетных средств ВОУ или НИУ выплачивается материальное вознаграждение в пятнадцатикратном размере минимальной заработной платы.

32. Срок обучения старших научных сотрудников-соискателей включается в их общий стаж работы.

#### **IV. Мониторинг эффективности деятельности старших научных сотрудников-соискателей**

33. Министерство высшего и среднего специального образования, Академия наук, министерства, ведомства и организации, имеющие в своем ведении ВОУ и НИУ, совместно с Комитетом по координации развития науки и технологий проводят мониторинг эффективности деятельности старших научных сотрудников-соискателей в ВОУ и НИУ.

34. Мониторинг эффективности деятельности старших научных сотрудников-соискателей осуществляется по следующим критериям:

а) в первый год соискательства:

наличие утвержденного индивидуального плана по теме диссертации и его выполнение;

прохождение теоретического курса по специальности;

наличие не менее двух научных статей, опубликованных по теме диссертации;

участие с докладом по теме диссертации научной конференции или семинаре («круглом столе»);

аналитический обзор по теме диссертации;

выступление на семинаре по результатам аналитического обзора по теме диссертации (совместно с руководителем);

б) во второй год соискательства:

прохождение квалификационной учебной программы по дисциплинам, соответствующим направлению специальности;

наличие не менее двух научных статей, опубликованных по теме диссертации;

наличие не менее одного опубликованного тезиса по материалам диссертационной работы;

проведение семинара по предварительным результатам диссертационной работы (самостоятельно);

участие с докладом в конференции или семинаре (не менее одного раза);

отчет о ходе выполнения индивидуального плана по теме диссертации;  
в) в третий год соискательства:

прохождение квалификационных учебных программ по дисциплинам, соответствующим направлению специальности;

наличие не менее четырех научных статей, опубликованных по теме диссертации (две из них — за рубежом);

наличие не менее двух опубликованных тезисов по материалам диссертационной работы (один из них — за рубежом);

проведение семинара по результатам диссертационной работы (самостоятельно);

участие с докладом в конференции или семинаре по теме диссертации (не менее одного раза);

отчет о выполнении индивидуального плана;

диссертационная работа, подготовленная в соответствии с требованиями ВАК.

Старшие научные сотрудники-соискатели до защиты диссертации должны иметь опубликованные научные работы в количестве, соответствующем требованиям ВАК. При этом по результатам диссертации по общественно-гуманитарным и экономическим наукам должна быть опубликована монография.

Старшие научные сотрудники-соискатели до защиты диссертации также должны иметь опыт педагогической работы в образовательных учреждениях в объеме не менее 300 часов за весь период обучения.

35. Старшие научные сотрудники-соискатели при невыполнении индивидуальных планов, нарушении внутреннего порядка и правил ВОУ или НИУ могут быть освобождены от должности старших научных сотрудников-соискателей. Лица, отчисленные по этим мотивам, восстановлению на обучение не подлежат.

36. Научные консультанты, систематически (два раза подряд и более) не обеспечивающие своевременное представление диссертационных работ старшими научными сотрудниками-соискателями в соответствующие научные советы по присуждению ученой степени доктора наук, решением совета ВОУ или ученого совета НИУ отстраняются от научного консультирования на период до трех лет.

37. Итоги мониторинга рассматриваются на соответствующих советах ВОУ или ученых советах НИУ. По рекомендации советов в индивидуальный план старших научных сотрудников-соискателей могут быть внесены изменения. Контроль за деятельностью научных консультантов осуществляется Министерством высшего и среднего специального образования, Академией наук, министерствами, ведомствами и организациями, имеющими в своем ведении ВОУ и НИУ.

## **V. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в порядке самостоятельного соискательства**

38. На самостоятельное соискательство оформляются лица, имеющие диплом бакалавра или магистра, или ученую степень кандидата наук, диплом высших военно-образовательных учреждений Министерств обороны, Министерства внутренних дел, Государственного таможенного комитета или Службы национальной безопасности Республики Узбекистан, или диплом о высшем образовании, полученный до введения степени магистра, со стажем практической работы не менее пяти лет, обладающие склонностью к научным изысканиям и имеющие определенные научные достижения (патенты на изобретения, научные публикации, участие в научно-технологических разработках и др.), соответствующие установленным требованиям.

39. ВОУ и НИУ ежегодно не позднее 1 сентября дают объявления в средствах массовой информации о начале приема документов претендентов на самостоятельное соискательство. Документы принимаются в период с 15 октября по 15 ноября.

Претендент на самостоятельное соискательство обращается с заявлением в ВОУ или НИУ с приложением следующих документов:

характеристика с места работы;

справка-объективка;

копия диплома о высшем образовании или диплома кандидата наук;

копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;

копия документа ВАК, удостоверяющего прохождение претендентом теста на предмет определения склонности к научной и научно-педагогической деятельности;

список научных работ и научных отчетов (патентов).

40. Оформление претендентов на самостоятельное соискательство осуществляется приказом руководителя ВОУ или НИУ до 25 декабря ежегодно, по результатам собеседования по специальности и заключения соответствующей кафедры (отдела, лаборатории), а также экзамена по иностранному языку (изученному на предыдущих уровнях образования).

41. В целях обеспечения качественной подготовки самостоятельных соискателей, а также оказания им научной и учебно-методической помощи в приказе о зачислении самостоятельных соискателей определяются их научные консультанты из числа ведущих ученых.

42. Самостоятельные соискатели в месячный срок после их оформления по согласованию с научным консультантом представляют совету ВОУ или ученому совету НИУ для утверждения индивидуальные рабочие планы подготовки докторской диссертации.

43. Темы диссертаций самостоятельных соискателей должны быть утверждены советом ВОУ или ученым советом НИУ в течение трех месяцев после их оформления.

44. Научный консультант разрабатывает учебный план теоретико-методологической программы по выбранной специальности, который также ут-



верждается на совете ВОУ или ученом совете НИУ в месячный срок после оформления самостоятельного соискателя.

Теоретико-методологическая программа включает в себя общую концепцию и вопросы методологии, теоретические основы и методы научных исследований по данной дисциплине. Теоретическая программа осваивается самостоятельным соискателем с помощью научного консультанта в течение первого года обучения.

В последующие годы обучения самостоятельных соискателей советами ВОУ или учеными советами НИУ разрабатываются и утверждаются квалификационные учебные программы по дисциплинам, определяемым ВАК в зависимости от областей науки. Квалификационные учебные программы осваиваются самостоятельными соискателями самостоятельно.

45. Объем нагрузки на теоретическую и научно-исследовательскую работу для самостоятельных соискателей объем учебных нагрузок составляет 12 часов в неделю, из них — не более 4 часов могут быть выделены для аудиторных занятий.

46. Порядок мониторинга эффективности деятельности самостоятельных соискателей аналогичен требованиям пункта 34 настоящего Положения.

Итоги мониторинга рассматриваются на соответствующих советах ВОУ или ученых советах НИУ. По рекомендации ученого совета в индивидуальный план самостоятельных соискателей могут быть внесены изменения. Контроль за деятельностью научных консультантов осуществляется Министерством высшего и среднего специального образования, Академией наук, соответствующими министерствами, ведомствами и организациями, имеющими в своем ведении ВОУ и НИУ.

Самостоятельные соискатели, систематически не выполняющие индивидуальные планы и нарушающие внутренние правила ВОУ или НИУ, могут быть отчислены от соискательства.

47. Самостоятельные соискатели, успешно выполнившие индивидуальные планы и сдавшие квалификационные экзамены по специальности, новейшей истории Узбекистана, иностранному языку, а также по дисциплинам, определяемым ВАК в зависимости от областей науки, допускаются к защите диссертации.

Самостоятельные соискатели до защиты диссертации должны иметь опубликованные научные работы в количестве, соответствующем требованиям ВАК. При этом по результатам диссертации по общественно-гуманитарным и экономическим наукам должна быть опубликована монография.

48. Работа, проводимая научными консультантами с самостоятельными соискателями в ВОУ, включается в общий объем их учебной нагрузки и оплачивается из внебюджетных средств этих учреждений в установленном законодательством порядке из расчета 50 часов в год за каждого соискателя на ежемесячной основе.

В НИУ оплата труда научных консультантов с самостоятельными соискателями осуществляется на ежемесячной основе из внебюджетных средств этих учреждений из расчета 50 часов в год на одного соискателя в уста-

новленном законодательством порядке почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий.

Оплата труда научных консультантов с самостоятельными соискателями — иностранными гражданами и лицами без гражданства осуществляется в соответствии с заключаемыми договорами на обучение.

49. Лицу, прошедшему обучение в качестве старшего научного сотрудника-соискателя, но не защитившему диссертацию, оформление в качестве самостоятельного соискателя не разрешается.

50. Одновременное самостоятельное соискательство в нескольких ВОУ или НИУ не допускается.

## **VI. Организация послевузовского образования на платно-контрактной основе**

51. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в институты послевузовского образования осуществляется на платно-контрактной основе в соответствии с законодательством и/или международными договорами Республики Узбекистан сверх квоты приема на послевузовское образование.

52. При предоставлении послевузовского образования на платно-контрактной основе размер платы за обучение, учитывающей в том числе расходы, связанные с оплатой труда научных консультантов, проведением исследований и экспериментов, а также порядок ее уплаты определяется договором, заключаемым заинтересованными сторонами в установленном законодательством порядке. Договором также могут быть предусмотрены выплата должностного оклада старшего научного сотрудника-соискателя и установленные законодательством иные выплаты, которые вместе со связанными с ними социальными отчислениями учитываются при определении размера платы за обучение.

## **VII. Документ о послевузовском образовании**

53. Лицам, выполнившим предусмотренные законодательством требования к послевузовскому образованию и защитившим диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, в установленном порядке выдается диплом доктора наук государственного образца.

54. Участие докторов наук в подготовке и переподготовке кадров с внедрением результатов научных исследований в учебный процесс рассматривается и учитывается как важная сторона их научно-педагогической и общественной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о послевузовском  
образовании

**СВЕДЕНИЯ**

о докторах наук по специальности \_\_\_\_\_,  
(шифр и наименование специальности)

работающих в \_\_\_\_\_,  
(наименование ВОУ или НИУ)

в котором планируется открытие института старших научных сотрудников-соискателей.

Ф.И.О.	Год рождения	Шифр и наименование специальности, наименование докторской диссертации	Ученая степень, звание	Место работы и должность	Список основных научных работ (монографии, статьи) по специальности за последние 5 лет

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от 28 декабря 2012 года № 365

**СТРУКТУРА**  
**аппарата Высшей аттестационной комиссии при Кабинете**  
**Министров Республики Узбекистан**



Предельная общая численность — 20 единиц.  
из них: управленческий персонал — 16 единиц;  
вспомогательный персонал — 4 единицы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Кабинета Министров  
от 28 декабря 2012 года № 365

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Высшей аттестационной комиссии при Кабинете**  
**Министров Республики Узбекистан**

**I. Общие положения**

1. Высшая аттестационная комиссия при Кабинете Министров Республики Узбекистан (далее — ВАК) является уполномоченным государственным органом по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, образованным Указом Президента Республики Узбекистан от 31 марта 1992 года № УП-371.

ВАК в своей деятельности подотчетна Кабинету Министров Республики Узбекистан.

2. ВАК в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, другими актами законодательства и настоящим Положением.

3. ВАК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного управления, органами государственной власти на местах, общественными объединениями и другими организациями.

4. Источниками финансирования деятельности ВАК являются средства государственного бюджета и другие источники, не запрещенные законодательством.

5. ВАК является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и со своим наименованием.

**II. Основные задачи и функции ВАК**

6. Основными задачами ВАК являются:

обеспечение практической реализации законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров и иных нормативно-правовых актов в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

проведение единой государственной политики, организация, осуществление контроля и координации деятельности в области аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

обеспечение единства требований к докторским диссертационным работам и соискателям ученой степени доктора наук и ученых званий;

содействие улучшению качественного состава научных и научно-педагогических кадров, повышению эффективности их использования с учетом потребности общества и государства, перспектив развития науки, образования, техники и технологий;

постоянное совершенствование системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, направленное на ликвидацию излишних бюрократических процедур;

обеспечение открытости и прозрачности деятельности ВАК на всех этапах аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

обеспечение объективности аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации на всех ее этапах;

обеспечение соответствия международным стандартам квалификационных требований к ученой степени доктора наук и ученым званиям.

7. Для выполнения возложенных на нее задач ВАК осуществляет следующие функции:

осуществляет координацию деятельности Академии наук, министерств, ведомств, научных организаций республики в области реализации государственной политики по аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации и по международному сотрудничеству в деле аттестации научных кадров;

осуществляет координацию, мониторинг, а также регистрацию тем диссертационных исследований на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов тестовых испытаний по определению склонности соискателей к ведению научной и научно-педагогической работы;

осуществляет системный мониторинг качества подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации институтами старших научных сотрудников-соискателей и самостоятельного соискательства;

разрабатывает и утверждает в установленном порядке в пределах своей компетенции нормативно-правовые акты по порядку формирования и организации работы научных советов по присуждению ученой степени доктора наук и экспертных советов, положения об ученой степени доктора наук и ученых званиях;

создает по ходатайствам министерств и ведомств, Академии наук научные советы по присуждению ученой степени доктора наук при ведущих высших образовательных учреждениях и научно-исследовательских учреждениях, утверждает их персональный состав, устанавливает перечень научных специальностей, по которым им предоставляется право приема к защите диссертаций;

осуществляет государственный контроль за деятельностью и мониторинг работы научных советов по присуждению ученой степени доктора наук, на основе предложений экспертных советов приостанавливает или прекращает их деятельность;

определяет перечень ведущих научных журналов и изданий, в том числе

электронных научно-технических журналов, рекомендуемых для опубликования основных научных результатов докторских диссертаций;

совместно с заинтересованными министерствами, ведомствами и организациями проводит работу по совершенствованию номенклатуры специальностей научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлениям развития науки, техники, образования и культуры;

проводит государственную экспертизу защищенных диссертаций на соискание ученой степени доктора наук;

утверждает решения соответствующего научного совета о присуждении ученой степени доктора наук, присваивает по представлению советов высших образовательных учреждений или ученых советов научно-исследовательских учреждений ученые звания профессора, доцента и старшего научного сотрудника;

осуществляет нострификацию (установление эквивалентности) документов об ученой степени доктора наук, выданных органами аттестации зарубежных стран гражданам Республики Узбекистан или иностранным гражданам, постоянно проживающим и работающим в Республике Узбекистан;

оформляет дипломы доктора наук, аттестаты профессора, доцента и старшего научного сотрудника государственного образца;

рассматривает апелляции, предложения, заявления и жалобы, поступающие в ВАК;

совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами создает координационные советы по отраслям наук для координации тем планируемых докторских диссертационных исследований в соответствии с приоритетами экономического и социального развития страны и обсуждения результатов докторских диссертационных исследований;

проводит анализ защищенных диссертационных работ и обеспечивает направление информации министерствам, ведомствам республики о выполненных научных исследованиях, результаты которых изложены в диссертационных работах, с соответствующими рекомендациями о возможности их внедрения в практику;

участвует в подготовке проектов международных договоров Республики Узбекистан по вопросам, относящимся к компетенции ВАК;

устанавливает и осуществляет в рамках возложенных на нее задач взаимное сотрудничество с органами аттестации зарубежных стран и организует в установленном порядке обмен информацией.

### **III. Права и обязанности ВАК**

8. Для выполнения возложенных на нее задач и функций ВАК имеет право:

получать в установленном порядке от Академии наук, министерств, ведомств и организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;

участвовать в межгосударственных переговорах по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

создавать на основании решений экспертных советов разовые научные советы по присуждению ученой степени доктора наук и осуществлять контроль за их работой;

заслушивать на заседаниях Президиума ВАК отчеты председателей научных советов по присуждению ученой степени доктора наук и экспертных советов с целью изучения и обобщения опыта работы;

привлекать высококвалифицированных специалистов для научной экспертизы диссертационных работ и проверки деятельности научных советов по присуждению ученой степени доктора наук. На время участия в инспектировании деятельности научных советов по присуждению ученой степени доктора наук, выполнения функций оппонента и рецензента привлекаемые ученые и специалисты освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей, с сохранением зарплаты по месту постоянной работы;

определять перечень квалификационных экзаменов и осуществлять контроль за их организацией и уровнем;

получать в установленном порядке ежегодную отчетность организаций, в которых функционируют научные советы по присуждению ученой степени доктора наук, и необходимую информацию от министерств и ведомств для разработки предложений и осуществления мероприятий по совершенствованию системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в республике;

созывать в установленном порядке межведомственные совещания для решения проблем, связанных с совершенствованием системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышением качества, научной и практической значимости диссертационных исследований;

осуществлять в рамках возложенных на нее задач и функций международное сотрудничество, участвовать в работе международных организаций, совещаний, конференций по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

направлять, в случае необходимости, в научные советы по присуждению ученой степени доктора наук диссертационные работы для получения дополнительного заключения по поводу их значимости для науки и отраслей экономики в соответствии с предъявляемыми к диссертациям требованиями;

лишать или восстанавливать по рекомендации научных и соответствующих советов высших образовательных учреждений или научно-исследовательских учреждений в установленном порядке ученые степени и ученые звания научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

9. ВАК в пределах своей компетенции вправе в установленном порядке принимать нормативно-правовые акты, являющиеся обязательными для министерств, государственных комитетов, ведомств, органов государственной власти на местах, организаций, должностных лиц и граждан.



10. ВАК вправе в необходимых случаях издавать совместно с другими министерствами, государственными комитетами и ведомствами совместные постановления и иные акты.

11. ВАК несет ответственность за выполнения возложенных на нее задач и функций в соответствии с настоящим Положением, а также за состояние и совершенствование системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в республике.

#### **IV. Организация деятельности ВАК**

12. ВАК возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

ВАК имеет главного ученого секретаря, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Кабинетом Министров Республики Узбекистан. Обязанности главного ученого секретаря определяются председателем ВАК.

13. Исполнительным органом ВАК является ее аппарат, структура и предельная численность работников которого утверждается Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

14. Председатель ВАК:

принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию ВАК и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ВАК задач и функций;

направляет и контролирует деятельность экспертных советов, отделов и других подразделений ВАК;

подписывает в пределах своей компетенции решения ВАК по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, дипломы о присуждении ученой степени и аттестаты о присвоении ученых званий;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками аппарата ВАК;

утверждает в установленном порядке положения о структурных подразделениях аппарата ВАК;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата ВАК;

вносит, при необходимости, изменения в структуру аппарата в пределах установленной общей численности и фонда оплаты труда, утверждает штатное расписание аппарата ВАК, а также смету расходов аппарата ВАК;

в пределах своей компетенции осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

15. Руководящим исполнительным органом ВАК является Президиум, состоящий из председателя ВАК, главного ученого секретаря и ведущих ученых и специалистов в области науки, техники, образования и культуры по основным направлениям науки. Персональный состав Президиума утверждается Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Работой Президиума руководит председатель ВАК.

При необходимости председатель ВАК в установленном порядке вносит в Кабинет Министров предложение по частичному изменению состава членов Президиума.

Президиум ВАК, как руководящий исполнительный орган, выполняет следующие функции:

разрабатывает порядок организации научных советов по присуждению ученой степени доктора наук, выдает разрешения на открытие научных советов, утверждает их персональный состав, предоставляет им право рассмотрения диссертационных работ по соответствующим специальностям;

выносит решения о создании экспертных советов;

утверждает решения научных советов о присуждении ученой степени и принимает решения о присвоении ученых званий;

периодически заслушивает отчеты о работе председателей научных советов по присуждению ученой степени доктора наук и советов по присвоению ученых званий;

заслушивает отчеты главных инспекторов по научным направлениям о соответствии аттестационных дел по присуждению ученой степени, в том числе защищенных докторских диссертаций, а также аттестационных дел по присвоению ученых званий требованиям ВАК;

утверждает нормативно-правовые документы в пределах своей компетенции;

решает другие вопросы, касающиеся аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

16. Главный ученый секретарь несет ответственность за соответствие защищенных докторских диссертаций требованиям ВАК и руководит деятельностью Секретариата, в который входят 6 главных инспекторов по следующим научным направлениям:

физико-математические науки;

химические, биологические и геолого-минералогические науки;

технические науки;

сельскохозяйственные науки;

гуманитарные науки (исторические, экономические, философские, филологические, юридические, педагогические науки);

медицинские и психологические науки (медицинские, фармацевтические, ветеринарные, психологические науки).

Каждый главный инспектор несет персональную ответственность за соответствие защищенных докторских диссертаций по соответствующим научным направлениям требованиям ВАК и отчитывается в установленном порядке на заседаниях Президиума ВАК.

17. Члены Президиума ВАК, а также работники аппарата не могут быть членами экспертных советов ВАК и научных советов по присуждению ученой степени доктора наук.

18. Организационной формой деятельности Президиума ВАК является

его заседание. Заседание Президиума ВАК считается правомочным, если в нем участвует простое большинство его членов.

19. Решения Президиума ВАК принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство членов Президиума ВАК, участвующих в заседании.

20. Решения Президиума ВАК оформляются в виде постановлений и подписываются председателем ВАК, главным ученым секретарем, ответственными сотрудниками аппарата ВАК.

21. Протоколы заседаний Президиума ВАК оформляются и подписываются председателем ВАК и главным ученым секретарем.

22. Члены Президиума ВАК до начала заседания должны быть ознакомлены с повесткой дня и всеми материалами, рассматриваемыми на заседании. Вопросы, внесенные на рассмотрение Президиума ВАК, должны обсуждаться всесторонне и по существу, с учетом мнения экспертного совета.

23. В случаях, когда мнения Президиума ВАК и экспертного совета расходятся, материалы по рассматриваемому вопросу возвращаются для повторного рассмотрения в экспертный совет. В случае вторичного расхождения мнений Президиума ВАК и экспертного совета, вопрос рассматривается в согласительной комиссии в количестве не менее пяти человек, создаваемой Президиумом ВАК. В состав согласительной комиссии входят члены Президиума, экспертного совета ВАК и ученые-специалисты, ранее не принимавшие участия во всех этапах рассмотрения данного вопроса. Заключение согласительной комиссии рассматривается Президиумом ВАК, после чего принимается окончательное решение.

24. Заседание Президиума ВАК проводится один раз в месяц. В необходимых случаях могут проводиться внеочередные заседания Президиума ВАК.

25. В целях обеспечения соответствия принятых решений по аттестационным делам и другим документам, касающихся аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, требованиям нормативно-правовых документов, а также для рассмотрения и принятия решений по текущим вопросам деятельности ВАК, требующих коллегиального решения и контроля за их исполнением, создается Процедурная комиссия ВАК в составе председателя ВАК, главного ученого секретаря, главных инспекторов по научным направлениям, а также начальников отделов ВАК.

26. Для научной экспертизы представленных докторских диссертаций, их научной и практической ценности, для контроля за работой научных советов по присуждению ученой степени доктора наук и за обеспечением единства требований при аттестации, для рассмотрения ходатайств о присуждении ученой степени и о присвоении ученых званий, а также для подготовки рекомендаций Президиуму ВАК создаются экспертные советы по направлениям науки из числа ведущих ученых и специалистов в области науки, техники, образования и культуры.

Экспертные советы формируются с учетом рекомендаций высших образовательных учреждений, научно-исследовательских институтов, научных и

научно-производственных объединений, других организаций, заинтересованных министерств и ведомств и утверждаются Президиумом ВАК сроком на три года с последующим обновлением состава не менее чем на одну треть.

27. Участие ученых и специалистов в работе системы аттестации научных и научно-педагогических кадров рассматривается и учитывается как важная сторона их общественно-научной деятельности.

Оплата труда членов экспертных советов, оппонентов и рецензентов, а также привлекаемых специалистов осуществляется в установленном порядке.

28. ВАК издает журнал «Бюллетень ВАК» по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации. В журнале «Бюллетень ВАК» также публикуется информация о темах диссертационных исследований соискателей, о защите докторских диссертаций с аннотацией диссертации, о присуждении соискателям ученой степени доктора наук и присвоении ученых званий и другие данные. Издание журнала «Бюллетень ВАК» осуществляется на принципах самоокупаемости.

29. С целью обеспечения открытости и прозрачности при проведении аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации вопросы деятельности ВАК освещаются на веб-сайте ВАК и в журнале «Бюллетень ВАК».

Кроме того, на веб-сайте ВАК размещается информация о ходе прохождения аттестационных дел соискателей ученой степени доктора наук и ученых званий, включая результаты прохождения или нормативно-технической экспертизы, дальнейшую направление на научную экспертизу и ее завершение, а также сроках рассмотрения аттестационных дел на Президиуме ВАК для принятия окончательного решения. Данное решение также размещается на веб-сайте ВАК в течение 7 дней после заседания Президиума.

Обновление веб-сайта ВАК производится по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

30. Оповещение о предстоящих защитах докторских диссертаций, их научной и практической значимости осуществляется через средства массовой информации, веб-сайт ВАК и журнал «Бюллетень ВАК», а также путем размещения полного текста автореферата на веб-сайте научного совета по присуждению ученой степени доктора наук и в других информационно-ресурсных порталах сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Кабинета Министров  
от 28 декабря 2012 года № 365

**Государственный образец  
документа о послевузовском образовании  
(изображение)**

Герб Республики Узбекистан

**O'zbekiston Respublikasi  
Vazirlar Mahkamasi huzuridagi  
OLIIY ATTESTATSIYA KOMISSIYASI**

**SUPREME ATTESTATION COMMISSION  
at the Cabinet of Ministers  
of the Republic of Uzbekistan**

The Supreme Attestation Commission of the Republic of Uzbekistan  
based on the decision of the

.....

hereby confers the scientific degree of

**DOCTOR OF SCIENCES**

in .....

to .....

00 № 000000

Date: , , records.....

*Chairman*

*Chief Scientific  
Secretary*

**T a s h k e n t**

Reg. №

O'zbekiston Respublikasi Oliy attestatsiya komissiyasi

.....

ilmiy kengashining qaroriga asosan

.....

.....

**FANLARI DOKTORI**

ilmiy darajasini berdi.

00 № 000000

Sana: , , .....-son bayonnoma

*Rais*

*Bosh ilmiy  
kotib*

**T o s h k e n t**

Qaydnoma

**Диплом доктора наук**

Диплом доктора наук изготовлен на специальной бумаге зелено-голубого цвета и имеет размеры 135 x 105 мм. На лицевой стороне бланка вверху на синих концентрических кольцах диаметром 26 мм и 24 мм расположен цветной Государственный герб Республики Узбекистан диаметром 20 мм. Ниже на узбекском языке латинским шрифтом и на английском языке синими буквами напечатано:

**O'zbekiston Respublikasi  
Vazirlar Mahkamasi huzuridagi  
OLIV ATTESTATSIYA KOMISSIYASI**

**SUPREME ATTESTATION COMMISSION  
at the Cabinet of Ministers  
of the Republic of Uzbekistan**

На развороте бланка на левой стороне в центре расположен фоновый Государственный герб Республики Узбекистан диаметром 70 мм. По середине проходит оранжевая фоновая полоса. Вся страница состоит из растрных сеток 1,5 x 1,5 мм и 2 x 2 мм. Текст на английском языке напечатан буквами черного цвета, а номер диплома — цифрами красного цвета.

На развороте бланка на правой стороне в центре расположен фоновый Государственный герб Республики Узбекистан диаметром 70 мм. По середине проходит оранжевая фоновая полоса. Вся страница состоит из растрных сеток 1,5 x 1,5 мм и 2 x 2 мм. Текст на узбекском языке на латинском шрифте напечатан буквами черного цвета, а номер диплома — цифрами красного цвета.

Обе страницы диплома печатаются с двухзначными цифрами серии диплома и шестизначными цифрами номера диплома.

Диплом имеет 7 степеней защиты:

- 1) использование двух методов печати: основная часть — офсетным способом, цифры — высоким способом;
- 2) использование бледных красок, затрудняющих копирование на множительной технике;
- 3) использование растрных сеток различной формы;
- 4) в результате использования растрных сеток различных форм — образование новых цветов;
- 5) использование специальной бумаги;
- 6) изображение цветного Государственного герба Республики Узбекистан;
- 7) использование цифр, меняющихся в шести формах.



The Supreme Attestation Commission of the Republic of Uzbekistan based on the decision of the

*Council of the Tashkent State Technical University*  
hereby confers the scientific degree of

**DOCTOR OF SCIENCES**

in

**TECHNICS**

to

*Olim O. Olimov*

00 № **0000000** Date: xxxxxxxx, xxxxxxxx, records xxx

*Chairman*

*Chief Scientific*

*Secretary*

**T a s h k e n t**

Reg. №

O'zbekiston Respublikasi Oliy attestatsiya komissiyasi

*Toshkent davlat texnika universitetidagi*  
ilmiy kengashining qaroriga asosan

*Olim Olimovich Olimovga*

**TEXNIKA**

**FANLARI DOKTORI**

ilmiy darajasini berdi.

00 № **0000000** Sana: xxxxxxxx, xxxxxxxx, xxx-son bayonnoma

*Rais*

*Bosh ilmiy*

*kotib*

**T o s h k e n t**

Qaydnoma №

**Государственные образцы  
аттестатов о присвоении ученых званий  
(изображение)**

Герб Республики Узбекистан

**O'zbekiston Respublikasi  
Vazirlar Mahkamasi huzuridagi  
OLIY ATTESTATSIYA KOMISSIYASI**

**SUPREME ATTESTATION COMMISSION  
at the Cabinet of Ministers  
of the Republic of Uzbekistan**

The Supreme Attestation Commission of the Republic of Uzbekistan

upon the recommendation of the

.....

hereby awards the scientific title of

**PROFESSOR**

of .....

to .....

00 № 000000

Date: , , records.....

*Chairman*

*Chief Scientific  
Secretary*

**T a s h k e n t**

Reg. №

O'zbekiston Respublikasi Oliy attestatsiya komissiyasi

.....  
ilmiy kengashining tavsiyasiga ko'ra

.....  
..... bo'yicha

**PROFESSOR**

ilmiy unvonida tasdiqladi.

00 № 000000

Sana: , , .....-son bayonnoma

*Rais*

*Bosh ilmiy  
kotib*

**T o s h k e n t**

Qaydnoma

**Аттестат профессора**

Аттестат профессора изготовлен на специальной бумаге зелено-голубого цвета и имеет размеры 135 x 105 мм. На лицевой стороне бланка вверху на синих concentрических кольцах диаметром 26 мм и 24 мм расположен цветной Государственный герб Республики Узбекистан диаметром 20 мм. Ниже на узбекском языке латинским шрифтом и на английском языке синими буквами напечатано:

**O'zbekiston Respublikasi  
Vazirlar Mahkamasi huzuridagi  
OLIV ATTESTATSIYA KOMISSIYASI**

**SUPREME ATTESTATION COMMISSION  
at the Cabinet of Ministers  
of the Republic of Uzbekistan**

На развороте бланка на левой стороне в центре расположен фоновый Государственный герб Республики Узбекистан диаметром 70 мм. По середине проходит оранжевая фоновая полоса. Вся страница состоит из растрных сеток 1,5 x 1,5 мм и 2 x 2 мм. Текст на английском языке напечатан буквами черного цвета, а номер аттестата — цифрами красного цвета.

На развороте бланка на правой стороне в центре расположен фоновый Государственный герб Республики Узбекистан диаметром 70 мм. По середине проходит оранжевая фоновая полоса. Вся страница состоит из растрных сеток 1,5 x 1,5 мм и 2 x 2 мм. Текст на узбекском языке на латинском шрифте напечатан буквами черного цвета, а номер аттестата — цифрами красного цвета.

Обе страницы аттестата печатаются с двухзначными цифрами серии аттестата и шестизначными цифрами номера аттестата.

Аттестат имеет 7 степеней защиты:

- 1) использование двух методов печати: основная часть — офсетным способом, цифры — высоким способом;
- 2) использование бледных красок, затрудняющих копирование на множительной технике;
- 3) использование растрных сеток различной формы;
- 4) в результате использования растрных сеток различных форм — образование новых цветов;
- 5) использование специальной бумаги;
- 6) изображение цветного Государственного герба Республики Узбекистан;
- 7) использование цифр, меняющихся в шести формах.

The Supreme Attestation Commission of the Republic of  
Uzbekistan upon the recommendation of the

*Council of the National University of Uzbekistan*

hereby awards the scientific title of

**PROFESSOR**

of *Mathematical analysis*

to *Olim O. Olimov*

00 № **0000000** Date: xxxxxxxx, xxxxxxxx, records xxx

*Chairman* *Chief Scientific*

*Secretary*

**T a s h k e n t** Reg. №

O'zbekiston Respublikasi Oliy attestatsiya komissiyasi

*O'zbekiston Milliy universitetidagi*

ilmiy kengashining tavsiyasiga ko'ra

*Olim Olimovich Olimovga*

*«Matematik analiz» ixtisosligi bo'yicha*

**PROFESSOR**

ilmiy darajasini berdi.

00 № **0000000** Sana: xxxxxxxx, xxxxxxxx, xxx-son bayonnoma

*Rais* *Bosh ilmiy*

*kotib*

**T o s h k e n t** Qaydnoma №

**Государственные образцы  
аттестатов о присвоении ученых званий  
(изображение)**

Герб Республики Узбекистан

**O'zbekiston Respublikasi  
Vazirlar Mahkamasi huzuridagi  
OLIY ATTESTATSIYA KOMISSIYASI**

**SUPREME ATTESTATION COMMISSION  
at the Cabinet of Ministers  
of the Republic of Uzbekistan**

The Supreme Attestation Commission of the Republic of Uzbekistan  
upon the recommendation of the

.....

hereby awards the scientific title of

**DOCENT**

of .....

to .....

00 № 000000                      Date:                      ,                      , records .....

*Chairman*

*Chief Scientific  
Secretary*

**T a s h k e n t**

Reg. №



O'zbekiston Respublikasi Oliy attestatsiya komissiyasi

.....  
ilmiy kengashining tavsiyasiga ko'ra

.....

..... bo'yicha

**DOTSENT**

ilmiy unvonida tasdiqladi.

00 № 000000

Sana: , , .....-son bayonnoma

*Rais*

*Bosh ilmiy  
kotib*

**T o s h k e n t**

Qaydnoma

**Аттестат доцента**

Аттестат доцента изготовлен на специальной бумаге зелено-голубого цвета и имеет размеры 135 x 105 мм. На лицевой стороне бланка вверху на синих concentрических кольцах диаметром 26 мм и 24 мм расположен цветной Государственный герб Республики Узбекистан диаметром 20 мм. Ниже на узбекском языке латинским шрифтом и на английском языке синими буквами напечатано:

**O'zbekiston Respublikasi  
Vazirlar Mahkamasi huzuridagi  
OLIV ATTESTATSIYA KOMISSIYASI**

**SUPREME ATTESTATION COMMISSION  
at the Cabinet of Ministers  
of the Republic of Uzbekistan**

На развороте бланка на левой стороне в центре расположен фоновый Государственный герб Республики Узбекистан диаметром 70 мм. По середине проходит оранжевая фоновая полоса. Вся страница состоит из растрных сеток 1,5 x 1,5 мм и 2 x 2 мм. Текст на английском языке напечатан буквами черного цвета, а номер аттестата — цифрами красного цвета.

На развороте бланка на правой стороне в центре расположен фоновый Государственный герб Республики Узбекистан диаметром 70 мм. По середине проходит оранжевая фоновая полоса. Вся страница состоит из растрных сеток 1,5 x 1,5 мм и 2 x 2 мм. Текст на узбекском языке на латинском шрифте напечатан буквами черного цвета, а номер аттестата — цифрами красного цвета.

Обе страницы аттестата печатаются с двухзначными цифрами серии аттестата и шестизначными цифрами номера аттестата.

Аттестат имеет 7 степеней защиты:

- 1) использование двух методов печати: основная часть — офсетным способом, цифры — высоким способом;
- 2) использование бледных красок, затрудняющих копирование на множительной технике;
- 3) использование растрных сеток различной формы;
- 4) в результате использования растрных сеток различных форм — образование новых цветов;
- 5) использование специальной бумаги;
- 6) изображение цветного Государственного герба Республики Узбекистан;
- 7) использование цифр, меняющихся в шести формах.

The Supreme Attestation Commission of the Republic of  
Uzbekistan upon the recommendation of the

*Council of the National University of Uzbekistan*

hereby awards the scientific title of

**DOCENT**

of *Mathematical analysis*

to *Olim O. Olimov*

00 № **0000000** Date: xxxxxxxx, xxxxxxxx, records xxx

*Chairman*

*Chief Scientific*

*Secretary*

**T a s h k e n t**

Reg. №

O'zbekiston Respublikasi Oliy attestatsiya komissiyasi

*O'zbekiston Milliy universitetidagi*

ilmiy kengashining tavsiyasiga ko'ra

*Olim Olimovich Olimovga*

*«Matematik analiz» ixtisosligi bo'yicha*

**DOTSENT**

ilmiy unvonida tasdiqladi.

00 № **0000000** Sana: xxxxxxxx, xxxxxxxx, xxx-son bayonnoma

*Rais*

*Bosh ilmiy*

*kotib*

**T o s h k e n t**

Qaydnoma №

**Государственные образцы  
аттестатов о присвоении ученых званий  
(изображение)**

Герб Республики Узбекистан

**O'zbekiston Respublikasi  
Vazirlar Mahkamasi huzuridagi  
OLIY ATTESTATSIYA KOMISSIYASI**

**SUPREME ATTESTATION COMMISSION  
at the Cabinet of Ministers  
of the Republic of Uzbekistan**

The Supreme Attestation Commission of the Republic of Uzbekistan  
upon the recommendation of the

.....

hereby awards the scientific title of

**SENIOR SCIENTIFIC RESEARCHER**

of .....

to .....

00 № 000000

Date: , , records.....

*Chairman*

*Chief Scientific  
Secretary*

**T a s h k e n t**

Reg. №

O'zbekiston Respublikasi Oliy attestatsiya komissiyasi

.....  
ilmiy kengashining tavsiyasiga ko'ra

.....

..... bo'yicha

**KATTA ILMIIY XODIM**

ilmiy unvonida tasdiqladi.

00 № 000000

Sana: , , .....-son bayonnoma

*Rais*

*Bosh ilmiy  
kotib*

**T o s h k e n t**

Qaydnoma

**Аттестат  
старшего научного сотрудника**

Аттестат старшего научного сотрудника изготовлен на специальной бумаге зелено-голубого цвета и имеет размеры 135 x 105 мм. На лицевой стороне бланка вверху на синих концентрических кольцах диаметром 26 мм и 24 мм расположен цветной Государственный герб Республики Узбекистан диаметром 20 мм. Ниже на узбекском языке латинским шрифтом и на английском языке синими буквами напечатано:

**O'zbekiston Respublikasi  
Vazirlar Mahkamasi huzuridagi  
OLII ATTESTATSIYA KOMISSIYASI**

**SUPREME ATTESTATION COMMISSION  
at the Cabinet of Ministers  
of the Republic of Uzbekistan**

На развороте бланка на левой стороне в центре расположен фоновый Государственный герб Республики Узбекистан диаметром 70 мм. По середине проходит оранжевая фоновая полоса. Вся страница состоит из растровых сеток 1,5 x 1,5 мм и 2 x 2 мм. Текст на английском языке напечатан буквами черного цвета, а номер аттестата — цифрами красного цвета.

На развороте бланка на правой стороне в центре расположен фоновый Государственный герб Республики Узбекистан диаметром 70 мм. По середине проходит оранжевая фоновая полоса. Вся страница состоит из растровых сеток 1,5 x 1,5 мм и 2 x 2 мм. Текст на узбекском языке на латинском шрифте напечатан буквами черного цвета, а номер аттестата — цифрами красного цвета.

Обе страницы аттестата печатаются с двухзначными цифрами серии аттестата и шестизначными цифрами номера аттестата.

Аттестат имеет 7 степеней защиты:

- 1) использование двух методов печати: основная часть — офсетным способом, цифры — высоким способом;
- 2) использование бледных красок, затрудняющих копирование на множительной технике;
- 3) использование растровых сеток различной формы;
- 4) в результате использования растровых сеток различных форм — образование новых цветов;
- 5) использование специальной бумаги;
- 6) изображение цветного Государственного герба Республики Узбекистан;
- 7) использование цифр, меняющихся в шести формах.

The Supreme Attestation Commission of the Republic of  
Uzbekistan upon the recommendation of the  
*Council of the Instituti of Seismology, Akademy of Sciences  
of Uzbekistan*

hereby awards the scientific title of

**SENIOR SCIENTIFIC RESEARCHER**

of *Geophysics*

to *Olim O. Olimov*

00 № **0000000** Date: xxxxxxxx, xxxxxxxx, records xxx

*Chairman* *Chief Scientific*

*Secretary*

**T a s h k e n t** Reg. №

O'zbekiston Respublikasi Oliy attestatsiya komissiyasi  
*O'zbekiston Fanlar akademiyasi Seysmologiya instituti*  
ilmiy kengashining tavsiyasiga ko'ra

*Olim Olimovich Olimovga*

*«Geofizika» ixtisosligi bo'yicha*

**KATTA ILMIIY XODIM**

ilmiy unvonida tasdiqladi.

00 № **0000000** Sana: xxxxxxxx, xxxxxxxx, xxx-son bayonnoma

*Rais* *Bosh ilmiy*

*kotib*

**T o s h k e n t** Qaydnoma №